

Szanowni Państwo Radni,

działając w imieniu Koła Gospodyń Wiejskich w Domiechowicach, stanowczo **nie zgadzamy się z zarzutami zawartymi w przedmiotowej skardze**, uznając je za nieprawdziwe, krzywdzące i godzące w dobre imię naszego Koła oraz mieszkańców korzystających z sali gminnej zgodnie z jej przeznaczeniem. Świetlica Wiejska w Emilinie nie różni się zasadniczo położeniem od większości takich obiektów nie tylko w naszej Gminie i jest wykorzystywana również w taki sposób.

Na wstępie pragniemy jednoznacznie podkreślić, że **Koło Gospodyń Wiejskich w Domiechowicach nie organizuje w sali gminnej żadnych imprez tanecznych, potańcówek, bali ani wydarzeń rozrywkowych**. Dzieje się tak **pomimo licznych prośb i pretensji ze strony mieszkańców**, którzy wskazują, że w innych miejscowościach podobne Koła organizują bale noworoczne, zabawy czy potańcówki. My jednak, **kierując się dobrymi relacjami sąsiedzkimi**, świadomie z takich wydarzeń zrezygnowaliśmy. Zarzuty zawarte w skardze **pozostają w sprzeczności z rzeczywistym sposobem użytkowania sali**. Sala była i jest użyczana **na spokojne, rodzinne uroczystości**, takie jak:

- jubileusze (np. 70,40 czy 1. urodziny),
- chrzciny,
- spotkania rodzinne,
- wydarzenia szkolne.

Pragniemy przypomnieć, że **Szkoła w Domiechowicach organizowała w tej sali bal ósmoklasistów**, który przebiegał spokojnie, pod stałym nadzorem rodziców i nauczycieli. Dzieci **nie opuszczały sali**, nie zakłócały porządku publicznego, a mimo to **sąsiedzi wezwali Policję**, nie stwierdzono jednak żadnych nieprawidłowości. Jednocześnie należy wskazać na **rażącą niespójność stanowiska osób składających skargę**. Ci sami sąsiedzi:

- **zorganizowali w tej samej sali dwudniowe, pełnowymiarowe wesele na kilkadziesiąt osób**,
- **wówczas nie kwestionowali przeznaczenia sali**,
- **natomiast po własnej uroczystości zaczęli twierdzić, że sala wykorzystywana jest „niezgodnie z przeznaczeniem”**.

Takie działania odbieramy jako **wysoce niesprawiedliwe i wybiórcze**, a także noszące znamiona nękania społecznego.

Dodatkowo pragniemy zwrócić uwagę na **niepokojący i niedopuszczalny proceder nagrywania osób korzystających z sali gminnej**. Osoby uczestniczące w uroczystościach wielokrotnie zgłaszały **poczucie dyskomfortu i zagrożenia**, wynikające z faktu, iż **kamera sąsiadów jest skierowana bezpośrednio na salę**, a uczestnicy uroczystości są nagrywani **bez swojej zgody**.

Zaznaczamy, że:

- uroczystości mają **charakter prywatny**,
- nagrywane są **konkretne osoby i rodziny**, w tym dzieci,
- nagrywanie odbywa się **bez zgody osób utrwalanych**.

Zgodnie z **art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych**, rozpowszechnianie wizerunku osoby wymaga jej zgody, a **imprezy rodzinne nie są wydarzeniami publicznymi**. Ponadto wizerunek stanowi **dobro osobiste**, chronione również na podstawie **art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego**. Rejestrowanie i ewentualne

wykorzystywanie wizerunku uczestników prywatnych uroczystości **bez ich zgody może stanowić naruszenie prawa** oraz podstawę do dalszych roszczeń cywilnych. Podkreślamy, że **KGW nie ma żadnego wpływu na zachowania osób trzecich**, (dla korzystających z sali jest regulamin( dołączamy).) jednak nie może zgadzać się na sytuację, w której **rodziny korzystające z gminnej sali są stygmatyzowane, zastraszane i nagrywane**, a następnie przedstawiane w skargach w sposób niezgodny z prawdą.

W związku z powyższym wnosimy o:

- nieuwzględnianie skargi jako bezzasadnej,
- obiektywną ocenę sytuacji z uwzględnieniem wszystkich okoliczności,
- ochronę dobrego imienia Koła Gospodyń Wiejskich oraz mieszkańców Domiechowic, Emilina, Zalesnej ich rodzin i znajomych oraz innych mieszkańców Gminy Bełchatów.
- Prosimy o uznanie ww. skargi za bezzasadną

Z poważaniem,

**Koło Gospodyń Wiejskich w Domiechowicach**

**KGW w Domiechowicach**  
Emilin 21A  
NIP 7692234372  
REGON 383323261  
KR KGW 1001020017  
KOR 075607410

## **REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ Świetlicy w Emilinie wraz z wyposażeniem**

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz udostępniania pomieszczeń znajdujących się w Świetlicy w Emilinie

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

2. Właścicielem świetlic jest Gmina Bełchatów. Salą w Emilinie zarządza KGW w Domiechowicach na podstawie umowy z Gminą Bełchatów z dnia 31.10.2022r.

3. Pomieszczenia świetlicy mogą być:

a) **nieodpłatnie** udostępniane na:

- zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Bełchatów, Radę Gminy Bełchatów, Sołtysa i Radę Sołecką z terenu Sołectwa Domiechowice i Zalesna, zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych z Emilina, zebrania gminnych klubów sportowych, zebrania Rady Szkoły, Rady Rodziców, zebrania i uroczystości religijne oraz zebrania i spotkania: Koła Gospodyń Wiejskich w Domiechowicach, OSP w Emilinie, za zgodą Wójta Gminy Bełchatów.

b) **odpłatnie** udostępniane na:

imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umowy podpisanej z KGW w Domiechowicach. Do imprez tego typu należą między innymi: chrzciny, komunie, konsolacja, szkolenia, inne cele komercyjne. Wysokość opłat, z zastrzeżeniem pkt. 4 pkt. 4 lit. b), ujęto w załączniku nr 5 niniejszego Regulaminu.

Na Sali nie mogą odbywać się 18 urodziny i inne imprezy mogące zakłóci ciszę nocną.

O udostępnieniu pomieszczeń decyduje Przewodnicząca KGW Domiechowice lub Zarząd KGW w Domiechowicach oraz Wójt Gminy Bełchatów

### **4. Procedura udostępnienia:**

1) Złożenie pisemnego wniosku, o udostępnienie pomieszczeń z określeniem, charakteru działalności, uroczystości oraz z przewidzianym terminem, zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego Regulaminu.

3) Korzystający zobowiązuje się do uiszczenia zadatku rezerwacyjnego w wysokości 200,00 zł w ciągu 7 dni od podpisania wniosku o udostępnienie pomieszczeń świetlicy i dostarczenie gotówką do KGW w Domiechowicach, osobiście.

4) Na poczet ewentualnych zniszczeń Sali, sprzęty czy dodatkowego sprzątnięcia pobierana będzie zwrotna kaucja w wysokości 1000 zł w formie gotówki przy wydawaniu kluczy do sali. Jeśli protokół odbiorowy będzie pozytywny, kaucja zostanie zwrócona w całości do 7 dni od odbioru Sali.

Pozostałą kwotę należy wpłacić dwa dni przed planowanym wynajmem i również dostarczyć potwierdzenie wpłaty do KGW Domiechowicach na wskazane konto bankowe tytułem: **darowizna na rzecz KGW w Domiechowicach lub OSP w Emilinie**

4) Podpisanie umowy udostępnienia między stronami - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu - jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z pomieszczeń.

a) Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy Przedstawiciel KGW w Domiechowicach przed i po wynajęciu wraz z Korzystającym sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony

podpisują jako załącznik nr 3 protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach, który otrzymują opiekun świetlicy i Korzystającym. Czynność ta zostaje powtórzona przy zdawaniu świetlicy.

b) W ramach udostępnienia, Udostępniający zapewnia Korzystającemu energię elektryczną, wodę oraz wywóz nieczystości stałych i płynnych. Udostępniający wraz z Korzystającym spisują przed i po użyczeniu pomieszczeń stany liczników mediów ( woda, prąd) w protokole zdawczo-odbiorczym i przekazują sobie klucze. Opłaty za media są naliczane zgodnie z taryfą operatora przy odbiorze (woda, prąd i ścieki) zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu, lub ryczałtowo.

Opłaty z tytułu użyczenia pomieszczeń stanowią darowiznę na rzecz KGW w Domiechowicach i w całości przeznaczone jest na bieżące jej utrzymanie i wyposażanie.

5. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr udostępniania i zobowiązany jest do udostępniania świetlicy Korzystającemu i czuwania nad przestrzeganiem Regulaminu. Podczas Korzystania za mienie świetlicy oraz uczestników odpowiada materialnie i prawnie Korzystający, który zobowiązany jest również do poinformowania uczestników o zachowaniu przepisów bhp i ppoż., poszanowania mienia, kulturalnego zachowania i przekazania pomieszczeń opiekunowi świetlicy w czystości i porządku.

6. Świetlicę udostępnia się wyłącznie osobom pełnoletnim. Świetlica nie jest wynajmowana na uroczystości urodzin czy innych wydarzeń, osób nieletnich odbywających się bez udziału Rodziców, rodziny, czy opiekunów prawnych jubilatów podczas trwania imprezy.

**Ze względu na bliskość budynków mieszkalnych od 22. obowiązuje zakaz otwierania okien, podczas imprez muzyką a głośność muzyki i zachowanie uczestników, należy tak dostosować by w żaden sposób nie zakłócać ciszy nocnej.**

7. W przypadku stwierdzenia strat w mieniu i wyposażeniu świetlicy korzystający zobowiązany jest do ich naprawy. Naprawa będzie odbywać się poprzez refundację kosztów poniesionych przez Udostępniającego. Wszystkie straty i koszty, które powstały winny być uwidocznione w protokole zdawczo-odbiorczym. Cennik opłat za zniszczenie mienia zostanie dołączony do umowy, kwoty zostaną potrącone z kaucji.

8. Korzystający jest zobowiązany na własny koszt dokonać zakupu środków czystości do sprzątania pomieszczeń.

9. Opiekun świetlicy po uzgodnieniu z Zarządem KGW w Domiechowicach lub Wójtem ma prawo odmówić wynajmu na imprezy, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu uczestników i mieszkańców miejscowości, w której znajduje się świetlica, lub będące niezgodne z regulaminem.

10. W pomieszczeniach świetlicy obowiązuje zakaz wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, zakaz zakłócania porządku i stwarzania zagrożenia korzystającym podczas wynajmu.

11 KGW w Domiechowicach nie ponosi odpowiedzialności podczas użyczenia za wypadki i szkody będące skutkiem użytkowania pomieszczeń niezgodnym z niniejszym Regulaminem.

12. Korzystający zobowiązany jest do uzyskania prawem przewidzianych zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia uroczystości.

Za brak takowych dokumentów stanowi naruszenie Regulaminu co stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

Podobny skutek wywoła pozostawienie młodzieży bez nadzoru rodziców, opiekunów prawnych czy rodziny podczas uroczystości.

.....  
podpis ( KGW)

.....  
podpis

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o Udostępnienie pomieszczeń Świetlicy w

Emilinie.....

Data wynajmu .....

Organizator przedsięwzięcia .....

Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.....

.....

Cel wynajęcia pomieszczeń .....

**Stwierdzam możliwość/brak możliwości\* wynajmu pomieszczeń Świetlicy w Emilinie**

.....

..... ( termin najmu )

.....

(Data)

.....

(Podpis)

Niepotrzebne skreślić\*



## UMOWA UDOSTĘPNIENIA

Udostępnia się Korzystającemu pomieszczenie Świetlicy Gminnej w Emilinie. Umowa udostępnienia zawarta w dniu ..... pomiędzy KGW w Domiechowicach/OSP Emilin reprezentowanym przez....., zwanym dalej „Udostępniającym”,

a.....

zam..... PESEL:

.....zwanym dalej „Korzystającym”

### § 1.

Korzystający udostępnia się pomieszczenia świetlicy w miejscowości Emilin 21 A

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

(rodzaj imprezy)

### § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 20..... r., do dnia ..... 20..... r. do godziny

### § 3.

Korzystający zobowiązuje się również do zapłaty za zużyty energię elektryczną, wodę, ścieki, według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności opiekuna świetlicy i Korzystającego na podstawie załącznika nr 3 do Regulaminu Udostępnienia Pomieszczeń Świetlicy Gminy Bełchatów wraz wyposażeniem.

### § 4.

Udostępnienie świetlicy nastąpi w dniu ..... 20..... r. o godz. ....

w stanie przydatnym do umówionego użytku, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

### § 5.

Korzystający ponosi odpowiedzialność cywilną i prawną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

### § 6.

Korzystającemu nie wolno dokonać zmian przeznaczenia pomieszczeń ani oddawać pomieszczeńw podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

Po ustaniu stosunku użyczenia Korzystający zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie świetlicę w stanie nienaruszonym i uporządkowanym.

### § 8.

Korzystanie z niniejszej świetlicy następuje na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie Udostępnienia pomieszczeń Świetlicy z którymi korzystający się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§9.

Właściciel oraz zarządca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z pomieszczeń świetlicy lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemicznych, bhp i p.poż.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

**Udostępniający**

**Korzystający**

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

1. W dniu .....o godz..... dokonano przekazania pomieszczeń wraz z wyposażeniem.....

.....Najemcy.....  
( imię i nazwisko)

.....

( adres)

2. Elementy wyposażenia obiektu

| Lp. | Elementy wyposażenia                                      | Stan w dniu przekazania<br>najemcy<br>Szt. | Uwagi |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|
| 1   | Garnek z pokrywką                                         |                                            |       |
| 2   | Rondel bez pokrywki 3 l                                   |                                            |       |
| 3.. | Patelnie bez pokrywki                                     |                                            |       |
| 4   | Komplet kluczy do pomieszczeń<br>Drzwi boczne i wejściowe |                                            |       |
| 5   | Ekspres do kawy automatyczny                              |                                            |       |
| 6   | Warnik                                                    |                                            |       |
| 7   | Podgrzewacz do zup                                        |                                            |       |
| 8   |                                                           |                                            |       |

Protokół zdawczo/odbiorczy sala Emilin 21a

| Zastawa                    | Szt. | Naczynia                        | Szt. | Naczynia       | Szt |  |
|----------------------------|------|---------------------------------|------|----------------|-----|--|
| Talerze<br>płaskie         |      | Talerze<br>głęboki              |      |                |     |  |
| Talerze<br>płaskie<br>małe |      | Patelnie                        |      | GN Do<br>PIECA | 2   |  |
| Flaczarki                  |      | łyżki<br>kuchenne<br><br>wazowe |      |                |     |  |
| Widelce                    |      | Szklanki                        |      |                |     |  |
| Noże                       |      | Kieliszki<br>wódka              |      |                |     |  |
| Łyżki                      |      | Miski duże                      |      |                |     |  |
| Łyzeczki                   |      | Filizanki i<br>spodki           |      |                |     |  |
| Kieliszki                  |      | Kieliszki<br><br>Wino           |      |                |     |  |
| Widelczyki                 |      | Dzbanki                         |      |                |     |  |
| Patery<br>metal            |      | Patery szkło                    |      |                |     |  |
| Patery<br>drewno           |      | Komplet<br>noży<br>kuchennych   |      |                |     |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

.....

(Korzystający)

.....

(opiekun świetlicy)

Odebrano        bez        uwag/z        uwagami        w        dniu.....  
o godz. ....

Uwagi/ewentualne szkody.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(wynajmujący)

.....

(opiekun świetlicy)

Załącznik nr 4  
do Regulaminu  
Wynajmu Pomieszczeń  
wraz z wyposażeniem

**Cennik opłat**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa</b>                                         | <b>Cena brutto</b>           | <b>Jednostka miary</b> |
|------------|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1          | Obrusy (należy oddać czyste<br>wyprasowane bez plam) | 5 zł                         | Szt.                   |
| 2          |                                                      |                              |                        |
| 3          | Prąd - taryfa całodobowa                             |                              |                        |
| 4          | Prąd – taryfa dzienna                                | Ryczałt do 50 osób 200<br>zł |                        |
| 5          | Prąd – taryfa nocna                                  | Ryczałt do 50 osób 200<br>zł |                        |
| 6          | Odpady komunalne                                     |                              | Osoba/gość             |

**CENY ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ w Sali w Emilinie WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**

Poszczególne filie:

| <b>Wynajem Sali w Emilinie</b> |                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KWOTA</b>                   | <b>RODZAJ UROCZYSTOŚCI</b>                                                                                          |
| 1200,00 zł                     | Sylwester, wesele ( 3 doby*)                                                                                        |
| 800,00 zł                      | komunie, uroczystości rodzinne ( 3 doby*)                                                                           |
| 400 zł                         | 1 doba komunie, uroczystości rodzinne                                                                               |
| 400,00 zł                      | mieszkańcy wsi Emilin, Domiechowic, Zalesnej ( 3 doby*)                                                             |
| 150,00                         | mieszkańcy wsi Emilin, Domiechowice, Zalesna ( 1 doba*)                                                             |
| 750,00 zł                      | Mieszkańcy Noc Sylwestrowa ( 2 doby*)                                                                               |
| 350,00 zł                      | szkolenie, konferencje, zebrania( do 4 godz.)                                                                       |
| 400,00 zł                      | Szkolenia, konferencje, zebrania ( 1 doba*) + 200 każda kolejna doba                                                |
| 200,00 zł                      | Naczynia, ekspres do kawy,dla celów organizacji imprezy ( nie dotyczy mieszkańców Emilina, Domiechowic i Zalesnej ) |
| 5 zł                           | Obrusy szt ( muszą być oddane uprane i pozbawione plam<br>inaczej opłata 100 zł szt)                                |

\*. Doba : dzień poprzedzający uroczystość od godziny 15 do 14 dnia następnego

\*. 3 Doby : dzień poprzedzający uroczystość od godziny 15 , dzień uroczystości, dzień po uroczystości do godziny 14 ( możliwość przedłużenia do godziny 18 za zgodą KGW w Domiechowicach)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Podane przez Pana/ią dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- 1) wykonania umowy/porozumienia
- 2) rozliczenia rachunku/faktury oraz w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej.

Podstawy prawne przetwarzania danych zostały określone w art. 6 ust. 1 lit. b (dla celu określonego w p. 1) i lit. c (dla celów określonych w p. 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Zarząd KGW w Domiechowicach siedzibą w Emilinie, adres: Emilin 97- 400 Bełchatów Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/a dane osobowe przetwarzane w celu wykonania umowy/ porozumienia będą przechowywane przez okres trwania umowy/porozumienia, przedłużony o okres, w którym mogą się ujawnić roszczenia związane z jej wykonaniem oraz w celach archiwalnych przez okres ustalony w instrukcji kancelaryjnej na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/a dane osobowe przetwarzane w celu wystawienia i rozliczenia rachunku oraz w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres ustalony w instrukcji kancelaryjnej na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Po upływie okresów o których mowa w ww. przepisach dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia umowy oraz do wypełnienia obowiązku prawnego.

\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

Miejscowości i data

Podpis