

**UCHWAŁA NR XLIV/330/2021
RADY GMINY BĘLCHATÓW**

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm. poz. 1834) Rada Gminy Bełchatów uchwala co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów, stanowiący załącznik do Uchwały XV/99/2019 Rady Gminy Bełchatów z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 5138) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bełchatów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bełchatów

Krzysztof Polak

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Bełchatów;
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów;
- 3) organie Rady - należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
- 4) Radnym - juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów;
- 6) zwykłej większości głosów - należy przez to rozumieć większą liczbę głosów oddanych "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących;
- 7) bezwzględnej większości głosów - należy przez to rozumieć liczbę całkowitą głosów oddanych „za” co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych głosów ważnie oddanych, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się;
- 8) Ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm. poz. 1834)

3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Gminy Bełchatów oraz niniejszy Statut.

§ 2. 1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Bełchatów.

2. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w gminie Bełchatów przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej radnymi- juniorami.

3. Wyboru radnych- juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.

4. Terenem działalności Rady jest Gmina Bełchatów.

5. Rada może posługiwać się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Bełchatów”.

§ 3. 1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

2. Rada liczy do 15 członków.

3. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na radnych- juniorów jest mniejsza niż 15 można powołać Młodzieżową Radę w minimum 11 osobowym składzie.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Bełchatów.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) wspieranie aktywności młodzieży;
- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia;

- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) współpraca i integracja środowisk młodzieżowych;
- 6) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi;
- 7) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy;
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 3) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 4) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 5) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 6) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego, doradczego oraz inicjatywnego charakteru Rady.

§ 7. 1. Radni- juniorzy przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie całego kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę na wniosek odpowiednio członka Rady, rodzica/opiekuna prawnego nieletniego członka Rady, złożony w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady lub udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę.

3. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem, wysokość zwracanych kosztów oblicza się jako iloczyn przejechanych kilometrów przez stawki za jeden kilometr przebiegu, określone w § 2 pkt 1 lit. a i b Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów użytkowania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w maksymalnej wysokości.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Wójta Gminy Bełchatów, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę. W przypadku wniosku składanego przez Przewodniczącego Rady, jego udział w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, potwierdza na wniosku opiekun Rady.

5. Rada może posiadać opiekuna.

6. Opiekunem Rady może być radny Rady Gminy Bełchatów będący radnym w momencie dokonywania wyboru opiekuna.

7. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

8. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Gminy Bełchatów:

- 1) na wniosek Rady Gminy Bełchatów;
- 2) na wniosek Rady;
- 3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji opiekuna.

Rozdział 3. CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BEŁCHATÓW

§ 8. Radnym- juniorem może zostać każda osoba spełniająca jednocześnie poniższe warunki:

- 1) posiadająca status ucznia, w wieku od 13 do 18 roku życia;
- 2) zamieszkała na terenie Gminy Bełchatów;
- 3) niezawieszona w prawach ucznia oraz wobec której nie toczy się żadne postępowanie karne ani w sprawie nieletnich.

§ 9. Radny- junior ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organu Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady;
- 4) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 10. 1. Radny- junior ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Radny- junior nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 11. 1. Mandat radnego - juniora wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły lub nie uzyskania promocji do następnej klasy;
- 2) wszczęcia wobec niego postępowania karnego lub w sprawach nieletnich;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego - juniora;
- 4) z momentem ukończenia 18 roku życia.

2. Radny- junior ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji. Sposób wyboru nowego radnego- juniora określa niniejszy Statut;

3. Członek Rady może zostać odwołany na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w § 13 ust. 2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Decyzję o wygaśnięciu mandatu albo odwołaniu członka Rady, Rada podejmuje w drodze uchwały.

Rozdział 4. **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY**

§ 12. 1. Rada wybiera Prezydium Rady, w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

2. Wybory do Prezydium Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§ 13. 1. Poszczególni członkowie Prezydium powoływani są przez Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

5. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Radę kolejnej kadencji.

§ 14. 1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 15. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Rady;
- 5) przygotowywanie porządku obrad Rady;
- 6) przewodniczenie obradom Rady.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 16. Obsługę Młodzieżowej Rady Gminy prowadzi Sekretarz pod nadzorem Biuro Rady Gminy Bełchatów. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- 2) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

Rozdział 5. TRYB PRACY RADY

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Do zadań Rady, poza zadaniami określonymi w ustawie, należą w szczególności:

- 1) uchwalenie programu działania i planu pracy Rady;
- 2) wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, pozostałych członków Prezydium;
- 3) proponowanie zmian w Statucie;
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego- juniora;
- 5) uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady (z wyjątkiem wyborów do Rady pierwszej kadencji).

3. Organizację i działanie Rady oraz jej organu reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Radę, zaopiniowany przez radcę prawnego Urzędu Gminy oraz Opiekuna Rady.

§ 18. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady po konsultacji z Opiekunem, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Bełchatów.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady.

3. Radni- juniorzy powiadamiani są o sesji elektronicznie na adres szkoły lub adresy podane w Biurze Rady Gminy w terminie 7 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 3 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.

4. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

5. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być na wniosek radnego- juniora przesyłane pocztą elektroniczną.

6. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Bełchatów oraz Przewodniczącego Rady Gminy Bełchatów w trybie przewidzianym w ust. 3.

7. Posiedzenia Rady są jawne.

8. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

9. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady po konsultacji z Opiekunem.

§ 19. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 20. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony bezwzględną większością głosów.

3. Przewodniczący udziela głosu radnym- juniorom według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu radnym- juniorom poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmian w porządku obrad;
- 3) przeliczenia głosów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) odroczenia i przerwania obrad;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 21. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Rady pod nadzorem Biura Rady Gminy Bełchatów sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie zapytania.

3. Radni- juniorzy mogą zgłaszać poprawki do protokołu do czasu przyjęcia protokołu podczas Sesji.

4. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

§ 22. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) opinie- zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny;
- 2) deklaracje- zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia- zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 4) apele- zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do opinii, deklaracji, oświadczeń i apeli ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

4. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady, Opiekun Rady i co najmniej 3 radnych-juniorów.

5. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.

6. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych;
- 5) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

7. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

9. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Biuro Rady Gminy Bełchatów.

§ 23. 1. Rada może delegować, w drodze uchwały, przedstawiciela Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie reprezentować Radę.

2. Wniosek o delegowanie do udziału w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, członek Rady zgłasza do Przewodniczącego Rady, załączając do wniosku pisemną zgodę na udział w wydarzeniu.

Rozdział 6. ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY

§ 24. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 25. Tworzy się 6 okręgów wyborczych:

- 1) Okręg nr 1- Szkoła Podstawowa w Łękawie;
- 2) Okręg nr 2- Szkoła Podstawowa w Dobiecinie;
- 3) Okręg nr 3- Szkoła Podstawowa w Kurnosie Drugim;
- 4) Okręg nr 4- Szkoła Podstawowa w Domiechowicach;
- 5) Okręg nr 5- Szkoła Podstawowa w Dobrzelowie;
- 6) Okręg nr 6- Szkoła Podstawowa w Janowie.

§ 26. W poszczególnych okręgach wybiera się:

- 1) w okręgu Nr 1 – dwóch radnych- juniorów;

- 2) w okręgu Nr 2 – dwóch radnych- juniorów;
- 3) w okręgu Nr 3 – trzech radnych- juniorów;
- 4) w okręgu Nr 4 – trzech radnych- juniorów;
- 5) w okręgu Nr 5 – trzech radnych- juniorów;
- 6) w okręgu Nr 6 – dwóch radnych- juniorów.

§ 27. Prawo do wybierania radnego - juniora mają osoby, które spełniają jednocześnie poniższe warunki:

- 1) ukończyły 13 rok życia i nie ukończyły 18 roku życia;
- 2) mieszkają na terenie Gminy Bełchatów i posiadają status ucznia;
- 3) nie są zawieszane w prawach ucznia.

§ 28. 1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt Gminy Bełchatów w drodze zarządzenia.

2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Wójt Gminy Bełchatów w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego Rady na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.

3. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 29. 1. Wybory w szkole organizuje i przeprowadza szkolna komisja wyborcza.

2. Szkolną komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy Bełchatów w terminie 14 dni od poinformowania o wyborach.

3. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły oraz jeden nauczyciel.

4. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób.

5. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego- juniora.

6. Pierwsze posiedzenie szkolnych komisji wyborczych organizuje dyrektor szkoły.

§ 30. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje szkolna komisja wyborcza przez okres 14 dni od daty jej powołania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) miejsce zamieszkania;
- 3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał.

3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 należy ponadto dostarczyć:

- 1) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 2) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady).

4. Lista kandydatów na radnych juniorów powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu, dostępnym dla ogółu młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

§ 31. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół, o których mowa w § 25. Dozwolone są wszystkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania kończy się w przeddzień wyborów.

§ 32. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej, odpowiednio zabezpieczonej przez szkolną komisję wyborczą.

§ 33. 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły, w wyznaczonym punkcie, w godzinach od 10:00 do 17:00.

2. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddanie głosu.

3. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydać odpowiednie zarządzenie porządkowe.

4. Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na radnego- juniora i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 34. 1. Szkolna komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 7 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w szkole w formie ogłoszenia dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły przekazuje Opiekunowi Rady oraz Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia wyborów protokół szkolnej komisji wyborczej z wynikami wyborów.

§ 35. 1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów szkolna komisja wyborcza, w terminie 3 dni, zarządza przeprowadzenie losowania.

3. Nieważne są karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska przynajmniej jednego kandydata. Za nieważny uznaje się również głos, jeżeli na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska, postawiono inne znaki niż „X”.

§ 36. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje dyrektor szkoły, w której odbyły się wybory.

§ 37. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 38. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Wójta Gminy Bełchatów w terminie 7 dni. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady w trybie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

2. Radni- juniorzy, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 1 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 40. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Bełchatów.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny- junior obecny na sesji.

3. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.

4. Radni- juniorzy na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bełchatów sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

5. Radni- juniorzy na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego- juniora.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Bełchatów.

§ 42. Wójt Gminy Bełchatów zapewnia pomieszczenia oraz środki niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.