

Projekt

WÓJT

z dnia 9 września 2024 r.

Zatwierdzony przez **dr Konrad Koc**

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BEŁCHATÓW**

z dnia 2024 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bełchatów przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 17, art. 20 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) Rada Gminy Bełchatów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Bełchatów niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 1.

§ 2. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Bełchatów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz przekazuje dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bełchatów określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej jednostki dotowanej jest informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którą organ prowadzący jednostkę dotowaną składa do Urzędu Gminy Bełchatów w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 3 organ prowadzący załącza imienną listę uczniów z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bełchatów.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 i 4 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest zgodnie z art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną jest zobowiązany przekazywać do Wójta Gminy Bełchatów pisemne roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Wójt Gminy Bełchatów ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji winny zawierać:

- a) określenie rodzaju wydatku dokonanego zgodnie z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1;
- b) opis: "kwotę sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bełchatów z przeznaczeniem na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych";
- c) opis: "kwotę sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bełchatów z przeznaczeniem na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych";
- d) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Bełchatów, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia jednostkę dotowaną elektronicznie lub pisemnie, co najmniej w przeddzień jej rozpoczęcia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce dotowanej objętej kontrolą oraz w obecności organu prowadzącego jednostkę dotowaną lub upoważnionego pracownika. Czynności kontrolne mogą być także przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

4. Kontrola faktycznej liczby uczniów może być przeprowadzana w miejscach realizacji zajęć.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną lub osoba przez ten organ upoważniona do reprezentowania jednostki dotowanej w trakcie kontroli, podczas prowadzonej kontroli udziela informacji i wyjaśnień odnośnie przedmiotu kontroli.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

7. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący jednostkę dotowaną lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowania podmiotu w trakcie kontroli.

8. Organowi prowadzącemu jednostkę dotowaną lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania podmiotu w trakcie kontroli przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 5. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ustalenia zawarte w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, wykaz tych nieprawidłowości wraz ze wskazaniem naruszonych przepisów.

2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu w całości lub części udzielonej dotacji.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną lub osoba przez ten organ upoważniona do reprezentowania jednostki dotowanej w trakcie kontroli jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Bełchatów o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia uchybień i nieprawidłowości.

4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bełchatów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia podjęcia .

WÓJT
dr Konrad Koc

**KIEROWNIK
REFERATU OŚWIATY**
mgr Anna Węclawek

RADCA PRAWNY
mgr Dorota Sadulak
Łd - P - 211

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy

1. Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla

(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

.....
(prowadzonego przez)

.....
(numer RSPO i numer REGON)

.....
(data i numer wpisu do ewidencji)

2. Planowana liczba uczniów/dzieci:

| | |
|---|--|
| Ogólna liczba dzieci/uczniów w okresie styczeń - sierpień..... | |
| w tym: | |
| Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | |
| Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | |
| Ogólna liczba dzieci/uczniów w okresie wrzesień - grudzień | |
| w tym: | |
| Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | |
| Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | |

3. Rachunek bankowy przedszkola, na który zostanie przekazana dotacja:

.....

(nazwa banku, numer rachunku)

4. Oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Bełchatów

z dnia.....2024 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej
formy wychowania przedszkolnego w miesiącu

1. Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja o liczbie uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bełchatów:

| | | |
|--|--|--|
| Faktyczna liczba dzieci/ uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiącaogółem: | | |
| w tym: | | |
| Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności) | Uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Bełchatów:

| | | |
|--|--|--|
| Faktyczna liczba dzieci/ uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiącaogółem: | | |
| w tym: | | |
| Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności) | Uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych |
| | | |
| | | |
| | | |

W załączeniu (proszę zaznaczyć stawiając znak X):

Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

Imienny wykaz uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

Imienny wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

Imienny wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

4. Oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek)

.....
(miejsowość, data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Dane organu prowadzącego / nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej/adres/:

2. Dane jednostki dotowanej /nazwa/adres/:.....

3. Informacja o liczbie uczniów przedszkola i kwocie dotacji otrzymanej przez przedszkole w okresie rozliczeniowym rocznym w roku

| L. p. | Miesiąc | Uczniowie | | Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | | Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | | Ogółem przekazana kwota dotacji (kol. 4+kol.6+ko 1.8+kol.10) |
|---------------|-------------|------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| | | Liczba uczniów w | Przekazana kwota dotacji | Liczba uczniów | Przekazana kwota dotacji | Liczba uczniów | Przekazana kwota dotacji | Liczba uczniów | Przekazana kwota dotacji | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| 1. | styczeń | | | | | | | | | |
| 2. | luty | | | | | | | | | |
| 3. | marzec | | | | | | | | | |
| 4. | kwiecień | | | | | | | | | |
| 5. | maj | | | | | | | | | |
| 6. | czerwiec | | | | | | | | | |
| 7. | lipiec | | | | | | | | | |
| 8. | sierpień | | | | | | | | | |
| 9. | wrzesień | | | | | | | | | |
| 10. | październik | | | | | | | | | |
| 11. | listopad | | | | | | | | | |
| 12. | grudzień | | | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | | | |

4. Zbiorcze rozliczenie dotacji:

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota na pokrycie wydatków na realizację zadań związanych z realizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno - wychowawczych | Kwota na pokrycie wydatków bieżących i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (bez wydatków z kol. 3) | Ogółem kwota dotacji (kol. 3+kol.4) |
|-----|--|---|--|-------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Kwota dotacji otrzymanej | | | |
| 2. | Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | | | |
| 3. | Kwota dotacji niewykorzystanej (kwota do zwrotu) | | | |

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań placówek wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota na pokrycie wydatków na realizację zadań związanych z realizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno - wychowawczych | Kwota na pokrycie wydatków bieżących i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (bez wydatków z kol. 3. | Ogółem kwota wydatków sfinansowanych z dotacji (kol. 3+kol.4) |
|---|---|---|--|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| A | Wynagrodzenia razem, w tym: | | | |
| 1. | Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego oraz osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego. | | | |
| 2. | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej | | | |
| 3. | Wynagrodzenia pracowników | | | |
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy) | | | |
| 5. | Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego | | | |
| B | Wydatki rzeczowe, w tym: | | | |
| 1. | Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, wywóz odpadów, itp.) | | | |
| 2. | Czynsz, wynajem pomieszczeń | | | |
| 3. | Remonty bieżące, naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu | | | |
| 4. | Wyposażenie dla przedszkola, pomoce dydaktyczne | | | |
| 5. | Opłaty telekomunikacyjne i internet, artykuły biurowe, usługi pocztowe | | | |
| 6. | Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe | | | |
| 7. | Książki i inne zbiory biblioteczne | | | |
| 8. | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w placówce wychowania przedszkolnego | | | |
| 9. | Sprzęt rekreacyjny i sportowy | | | |
| 10. | Meble | | | |
| 11. | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne | | | |
| Suma wydatków sfinansowanych z dotacji | | | | |

6. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji (zgodnie z tabelą nr 5).

| L.p. | Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa, polecenie przelewu) | Dokument z dnia | Data zapłaty | Kwota wydatku | Przeznaczenie wydatku | Rodzaj wydatku (tabela 4, np. A1, B2) |
|---|---|-----------------|--------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| Ogółem kwota wydatków zrealizowanych z dotacji | | | | | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby prowadzącej przedszkole)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Osoby prawne i osoby fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek. Wpisu dokonuje się ze względu na miejsce położenia lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

W dniu 30 sierpnia 2024r., w odpowiedzi na wniosek osoby fizycznej, dokonano wpisu do ewidencji szkół i placówek działających na terenie Gminy Bełchatów Niepublicznego Przedszkola "Mali Giganci" z siedzibą w Niedzyszynie.

Z uwagi na przytoczone wyżej przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i obowiązek określenia m.in. zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, koniecznym jest nadanie uchwale mocy obowiązującej od dnia podjęcia.

Ustalenie, iż uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia podjęcia, umożliwi osobie prowadzącej przedszkole niepubliczne złożenie wniosku o udzielenie dotacji w ustawowym terminie do dnia 30 września 2024r.

Mając na uwadze zapisy art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją na przeszkodzie nadaniu przedmiotowej uchwale mocy obowiązującej z dniem podjęcia.

WIEJOWNIK
REFERAT OŚWIATY
mgr Anna Węclawek

